

## **Notulen MR Vergadering d.d. 25 januari 2018**

**Aanwezig:** Sandra de Rijk, Erik Leeftang, Hafid Akhiat, Miriam el Marzguioui, Dagmar Pit, Henny de Koning en Manal Benaissa  
**Notulist:** Miriam el Marzguioui

### **1. Agenda 25/01/2018 en notulen 30/11/2017 GMR**

Voorzitter geeft aan dat punt 6 (Gastspreker; Annemiek komt praten over de schoolreis van dit jaar) wegvalt. Dit was een misverstand.

### **2. Rondvragen voorbespreken**

- Put op het plein: wat is de stand van zaken?
- Hoe zijn de afgelopen weken verlopen (ivm weggevallen collega's)?

### **3. Productiesnelheid**

Gaarne de notulen uiterlijk één week na de MR vergadering leveren (dan zijn de acties etc. nog duidelijk en fris in ons geheugen!).

## **Opening gezamenlijke vergadering (directie schuift aan)**

### **4. Opening en mededelingen**

- Dhr. Akhiat meldt zich officieel als derde lid van het OMR.
- De nieuwsbrief gaat eind volgende week mee, OMR wordt verzocht uiterlijk woensdag 31/01 een stukje uit de MR te mailen naar info.
- Stand van zaken put: contact met Jeannette Speters (wijkregisseur stadsbeheer). Contact verloopt via Zsuzanne (TOS), vanwege kortere lijntjes. Het schoolplein is tot aan het basket.
- Binnenkort zal de tevredenheidpeiling worden afgenomen (zowel bij ouders, leerlingen van groep 6 t/m 8 als de leerkrachten). Ouders krijgen het op papier, de leerlingen en leerkrachten vullen het digitaal in. Streven is vóór 8 maart de tevredenheidpeiling af te nemen.
- De Boog Bospolder krijgt drie bezoeken: pre inspectie, doorloopdag (bovenschoolse directeur loopt door de school) en Pilot Dyslexie.
- Voortaan hanteert de inspectie twee beoordelingen: groen is voldoende en rood is zeer zwak.
- Mikaela staat voor de LAN-groep. Bij terugkomst Tamara zal de groep verdeeld worden in twee groepen.

### **5. Notulen en actielijst**

De notulen van de vorige MR-vergadering zijn goedgekeurd.

<b>Actiepunten</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Extra info</b>
Informatie-ochtend portfolio	Directie i.o.m. Latifa	22 februari 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inhoud PF</li><li>• Ontwikkelingslijnen en CITO</li></ul>
Put op het plein	Directie/stadsbeheer		Zsuzanne (TOS) heeft contact met Jeannette Speters (Wijkregisseur Stadsbeheer)
Goedgekeurde notulen doorsturen naar website contactpersoon	Sandra	Per direct	

## **6. Schoolreis**

Kaders vaststellen voor het schoolreis 2017-2018:

- Niet langer dan 30-45 minuten reistijd voor groep 1-2
- Geen open water
- Duidelijke afspraken maken over vertrekken
- Biljetten plakken (met plaats van bestemming) op voorruit bus

Bestemmingen:

- Groep 1-2: Drievliet
- Groep 3-4-5 Duinrel
- Groep 6-7: Efteling

Vanwege file op de terugweg is het een optie om later terug te komen?  
Tijdens de teamvergadering zal PG dit aan het team vragen.

## **7. Uitjesagenda**

Weinig reacties ontvangen. Uitjes zullen worden gekaderd. Aantal leerlingen plus begeleiders, bestemming en gewenste dag/dagdeel aan Sandra doorgeven.

## **8. Bestedingslijst**

Dit punt schuift door naar de vergadering op 8/3.

## **9. Uitleg urenbepaling en richtlijnen in relatie tot jaarplanning 2018-2019**

In acht jaar hoort een kind 7520 uur onderwijs te hebben gehad. Per jaar is dat ongeveer 1010 uur. De wettelijke grens is 940 uur. De Boog Bospolder: 960 uur, dit is zonder leertijduitbreiding.

## **10. Rondvraag**

Juffrouw Tineke blijft. Gulden re-integreert. Dit geldt ook voor Tamara; Mikaela blijft voor de groep, totdat Tamara volledig hersteld is. Bij terugkomst Tamara zal de groep verdeeld worden in twee groepen.

## **11. Sluiting**

De voorzitter dankt haar mede MR-leden en sluit de vergadering af.